

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIO ROSSI
Indirizzo	VIA SABBIONARE N. 6
Telefono	0463.432113
Fax	0463.432777
E-mail	protocollo@comune.revo.tn.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27.03.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- servizio in ruolo presso il Consorzio Segretarile di Bresimo, Cis e Revo' dal 01.01.2012 a tutt'oggi;
- servizio in ruolo presso il Consorzio Segretarile di Bresimo e Cis dal 01.06.1998 al 31.12.2011;
- servizio a scavalco presso il Comune di Livo dal 01.06.2000 al 31.01.2001;
- servizio a scavalco presso il Comune di Terres dal 19.07.1999 al 30.04.2000;
- scavalco a Livo dal 25.05.1997 al 31.05.1998;
- servizio presso il Comune di Cavareno in qualità di segretario Comunale reggente per il periodo dal 19.03.1996 al 30.05.1998
- servizio a scavalco a Cavareno dal 01.07.1998 al 19.10.1998;
- servizio presso il Comune di Amblar in qualità di Segretario Comunale a scavalco per il periodo dal 07.11.1996 al 30.06.1998;
- servizio presso il Consorzio Darc fra i Comuni di Don, Amblar, Romeno e Cavareno per la costruzione e la gestione di impianti sportivi, in qualità di Segretario Consorziale per il periodo dal 23.02.1996 – attualmente in servizio;
- servizio presso il Consorzio Fognature Intercomunale in qualità di Segretario Consorziale per il periodo dal 23.02.1996 – attualmente in servizio;
- servizio presso il Comune di Cavareno in qualità di Segretario Comunale a scavalco per il periodo dal 03.01.1996 al 20.01.1996 e dal 23.01.1996 al 18.03.1996;
- servizio presso il Comune di Livo in qualità di Segretario Comunale reggente per il periodo dal 20.03.1995 al 18.03.1996;
- servizio presso il Comune di Cis in qualità di Segretario reggente a scavalco per il periodo dal 18.09.1995 al 31.12.1995;
- servizio presso la Direzione Didattica di Denno in data 15.02.1995 in qualità di maestro elementare per periodi vari;
- servizio presso la Scuola Media Statale "Vigilio Inama" di Cles in qualità di Operatore Amministratore supplente part-time per il periodo dal 02.11.1993 al 31.01.1994;
- servizio presso la Direzione Didattica di Cles 1 circolo in qualità di Operatore amministrativo supplente per il periodo dal 26.05.1993 al 01.11.1993;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12.07.1985 - diploma di maturità magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale di Cles.

16.07.1986 – diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto "Leonardo Da Vinci" di Trento.

06.03.1991 – diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Trento.

05.08.1994 – attestato di frequenza al corso teorico pratico abilitante alle funzioni di Segretario Comunale rilasciato dal presidente della Giunta Provinciale di Bolzano.

24/25.06.1996 – attestato di frequenza rilasciato dalla P.A.T. per il corso di aggiornamento per Segretari Comunali.

28.03.1998 – certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale rilasciato dal Presidente della Giunta Comunale di Bolzano.

CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet.